

OBJECTIF(S) OPERATIONNEL(S)

A l'issue de l'action de formation, le ou la participant(e) sera capable de :

- Suivre le budget et le pilotage des activités.

OBJECTIF(S) DE L'ACTION DE FORMATION

Identifier les étapes du processus budgétaire
Comprendre l'articulation et l'interdépendance des différents budgets.
Analyser les écarts entre budget et réel.

PUBLIC

Toute personne désireuse d'acquérir les bases de la démarche budgétaire.

PRÉREQUIS

Personne majeure et francophone.
Bases en comptabilité générale et en comptabilité de gestion nécessaires.
Pour tester vos connaissances : [Cliquez ici](#)

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION

Prise en compte des attentes et des besoins identifiés préalablement à l'action de formation.
Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de partages d'expériences.

LIEU DE FORMATION

CCI Campus Moselle – 5, rue Jean-Antoine CHAPTAL 57070 METZ
Cette formation est possible en présentiel ou en distanciel grâce à une connexion avec votre ordinateur ou votre smartphone.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session
Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

CONTACTS

Téléphone : 03 87 39 46 66
Mail : formationcontinue@moselle.cci.fr
Web : www.cciformation.org

ACCESSIBILITE



Tous nos sites répondent aux conditions d'accessibilité et sont desservis par les réseaux de transport urbain.
Le centre mobilisera les moyens adaptés au handicap avec les structures existantes.

PROGRAMME

La procédure budgétaire

La prévision et le budget

Les étapes de la construction budgétaire

La fixation des objectifs - L'établissement des programmes d'action

La valorisation des programmes d'actions - Les arbitrages budgétaires

Le suivi des réalisations et l'analyse des écarts - L'articulation budgétaire

Les différents budgets

Le budget des ventes - La conception du budget des ventes

L'utilisation de méthodes de prévision - Le budget principal des ventes

Le budget des frais commerciaux

Le budget de production

Les différents systèmes de production - L'ordonnancement de la production

Les nomenclatures, les gammes de fabrication et l'ordonnancement

L'élaboration des budgets de production

Le budget des approvisionnements

L'optimisation des coûts de la gestion des stocks par la méthode ABC

L'identification des coûts liés aux stocks

La minimisation des coûts liés à la gestion du stock : le modèle de Wilson

La construction des programmes et des budgets d'approvisionnement

Les budgets des services liés aux approvisionnements

Le budget de trésorerie et les états financiers prévisionnels

Le bouclage de la construction budgétaire - La construction du budget de trésorerie

Le budget de trésorerie ajusté - Les documents de synthèse prévisionnels

La gestion prévisionnelle des coûts

Les coûts préétablis - La définition et la catégorisation des coûts préétablis

Le principe de calcul des coûts préétablis - Les particularités liées aux charges indirectes

L'analyse d'un écart sur coût préétabli

Le calcul et l'analyse des écarts

La définition et la détermination de l'écart global - La décomposition de l'écart global

L'analyse des écarts sur charges directes - L'analyse des écarts sur charges indirectes

L'utilité de la démarche et les précautions d'usage

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de fin de formation individualisée.

Evaluation des acquis en cours de formation par des outils adaptés et communiqués en début de l'action de formation (exemples : quizz, exercices pratiques, ...)

DATES Site de Metz (autre sur demande)

5, 6, 7 février 2024

17, 18, 19 juin 2024

2, 3, 4 octobre 2024

18, 19, 20 novembre 2024

DISPOSITIONS PRATIQUES

Effectif maximum : **8 participants**

POUR ALLER PLUS LOIN

Les tableaux de bord de gestion.